

↑
津南町総合センター Fax025-765-3596

伺い	下記のとおり許可してもよろしいでしょうか						文書分類					
教育長	公民館長	次長	班長	班員	文書主任	起案者	保存 年限	1	3	5	10 永	
								起案	月	日		
								決裁	月	日		

- 津南町立学校開放施設
 津南町総合センター
 津南町屋外体育施設

使用許可申請書

令和 年 月 日

津南町教育委員会 様

団体名または所属					
団体代表者氏名					
記入者	住所				
	氏名		TEL	—	—
			Fax	—	—

下記のとおり使用したいので許可くださるよう申請します。

使用施設	1. 学校施設	2. 総合センター	3. 屋外体育施設
		学校 1. 体育館（入口側・ステージ側） 2. グラウンド 3. その他（ ）	1. 体育館（入口側・ステージ側） 2. 職業指導室 3. 和室 A 4. 調理室 5. 柔道場 6. 和室 B 7. 備品 8. その他（ ）
使用月日	月 日（ ） または 毎週 曜日		
使用時間	: ~ :		
使用目的			使用人数 人
使用設備 備品・用具	1. 照明 2. 備品等		返納 確認
減免申請	1. 一部減額申請 2. 全額免除申請		
使用料	1. 施設 無料	1. 公用 2. 公共 3. 町内在住・在勤者 4. 全額免除	
※申請者は 記入不要	2. 設備 有料	1. 一般 使用料	= 円
	3. 備品等	2. 営業 3. 興業 暖房・超過	円 減免 円 合計 円

別記条件を付し、上記のとおり使用を許可します。但し、社会教育施設利用団体が学校開放施設・総合センター体育館を使用する場合は使用計画表記載の内容とします。

令和 年 月 日

津南町教育委員会 教育長