

委任通知書(太枠内)の記載はすべて、必ず委任者本人が自分で記入・押印してください。

委任通知書

代理人
(窓口に来る人)

住所

氏名

日中連絡のつく電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 各種証明 (申請から受領まで)

①住民票写し とう本・しょう本 _____通

(しょう本の場合、必要な人の氏名: _____)

②身分証明書 _____通

(本籍:新潟県中魚沼郡津南町大字 _____ 番地 _____)

③戸籍附票 _____通

(本籍:新潟県中魚沼郡津南町大字 _____ 番地 _____)

④その他 _____ 通・件

2. 戸籍・除籍・改製原戸籍 とう本・しょう本 (申請から受領まで)

・必要な人の氏名 _____

・必要な人の本籍 新潟県中魚沼郡津南町 _____ 番地 _____

・筆頭者(戸主)の氏名 _____

・必要な枚数 _____通

・その他、使用の目的 _____

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者
(頼んだ人)

住所

氏名

_____ (印)

生年月日 明治, 大正, 昭和, 平成, 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

日中連絡のつく電話番号
